

شناسنامه فرآیند		
تاریخ مستندسازی: ۹۳/۱۲/۰۲	شرکت ساخت و توسعه زیربناهای حمل و نقل کشور	کد فرایند: MPD/013/114/1-1
۱. عنوان فرایند: تحویل قطعی		
۲. متصدی فرایند: مدیرکل امور پیمان و رسیدگی		
۳. واحدهای مرتبط در فرایند: مدیرکل امور پیمان و رسیدگی		
۴. ورودی‌های فرایند: (۱) کاربرگ تحویل قطعی (۲) فرم تحویل قطعی	۵. خروجی‌های فرایند: صورت کارکرد قطعی تأییدشده	۶. مشتری‌های فرایند: پیمانکاران
۷. زمان مطلوب فرایند:		
۸. شرح مراحل انجام فرایند:		
۹. فرم‌های مورداستفاده در فرایند: (۱) فرم تحویل قطعی (۲) کاربرگ تحویل قطعی		
۱۰. مستندات قانونی اجرای فرایند: • ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان و تکمیل پروژه		
۱۱. نوع فن آوری مورداستفاده در اجرای فرایند		۱۲. اجرای فرایند
دارای نرم‌افزار تخصصی است <input type="checkbox"/> قابل انجام به صورت غیرحضورى توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/> نام نرم‌افزارها:	سطح انجام به صورت غیرحضورى: در سطح اطلاع‌رسانى الکترونیکی <input type="checkbox"/> تکمیل برگه‌های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/> انجام فرایند به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضورى <input type="checkbox"/> قابل انجام از طریق پیشخوان <input type="checkbox"/> مرحله صدور دستور پرداخت به صورت الکترونیکی می‌باشد.	کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/> بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
	دکتر علی نورزاد- معاون وزیر و مدیر عامل شرکت ساخت و توسعه زیربناهای حمل و نقل کشور	مهندس حسین لطفی ۱۳۹۳/۱۲/۲

■ مراحل انجام فرایند

MPD/013/114/1-1		عنوان فرایند: تحویل قطعی		
ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد
۱	دریافت فرم تحویل قطعی و کاربرگ تحویل قطعی تکمیل شده توسط پیمانکار و تأیید شده توسط مشاور	اداره امور پیمان و رسیدگی		۲
۲	صدور حکم مأموریت برای کارشناس	اداره امور پیمان و رسیدگی		۳
۳	تشکیل کمیسیون تحویل قطعی متشکل از: رییس کمیسیون: مدیر ادارات کل (مجری)، اعضای کمیسیون: پیمانکار، مشاور، نماینده مجری در کل استان در بخش حوزه، نماینده کارفرما (ادارات کل مناطق)، نماینده اداره کل امور پیمان و رسیدگی فنی	کارکنان امور پیمان و رسیدگی		۴
۴	تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	کمیسیون تحویل قطعی		۵
۵	بررسی صورت جلسه تحویل قطعی	کمیسیون تحویل قطعی		۶
			نقص وجود ندارد	۹
۶	تهیه لیست نواقص	کمیسیون تحویل قطعی		۷
۷	ابلاغ لیست نواقص به پیمانکار تا در زمان مشخص اقدام نماید	کمیسیون تحویل قطعی		۸
۸	دریافت اعلام رفع نواقص از طرف پیمانکار	کمیسیون تحویل قطعی		۵
۹	تصویب صورت جلسه تحویل موقت	کمیسیون تحویل قطعی	۱ روز	۱۰
۱۰	آزادسازی ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار			۱۱
۱۱	دریافت صورت کارکرد قطعی به همراه درخواست آزادسازی تضمین انجام کار			۱۲
۱۲	تحویل قطعی پس از دوره تضمین فرایند			پایان

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
	دکتر علی نورزاد - معاون وزیر و مدیر عامل شرکت ساخت و توسعه زیربنای حمل و نقل کشور	مهندس حسین لطفی ۱۳۹۳/۱۲/۲