

مدارک مورد نیاز جهت تمدید مدت پیمان :

۱. تکمیل کاربرگ مربوط به تمدید مدت پروژه به تأیید مشاور و دفتر منطقه
۲. فهرست مدارک و اسناد مربوط به تمدید پیمان
۳. مدارک و مستندات هر بند به تفکیک از بند های دیگر ارائه گردد.
۴. پلان همپوشانی تاخیرات (همپوشانی بند های تأیید شده)
۵. پلان ارزیابی مسیر و تاریخ آزاد سازی هر قسمت به تأیید شرکت و مشاور
۶. جدول مربوط به بخشنامه ۵۰۹۰ به تأیید مشاور
۷. گزارش توجیهی مشاور
۸. تصویر آخرین صورت وضعیت به ذیحسابی در خاتمه فانونی پیمان + آخرین صورت وضعیت تأیید شده
۹. تصویر صورت جلسه تمدید قبل + نامه ابلاغ تمدید مذکور (در صورت وجود)
۱۰. تصویر نامه مشاور جهت تحویل موقت + تحویل موقت (در صورت وجود)
۱۱. صورتجلسه تحویل زمین و ابلاغ آن
۱۲. کپی ابلاغ ۱۲۵ درصد (در صورت وجود)
۱۳. فایل برنامه زمانبندی با فرمت MSP با مشخصات چک لیست
۱۴. تایپ و ارائه فایل صورتجلسه تمدید در روز جلسه
۱۵. آخرین گزارش ماهیانه مشاور
۱۶. معرفی نمایندگان تام الاختیار مهندسین مشاور و شرکت جهت حضور در کمیسیون تمدید (در صورت عدم حضور نفرات مجاز)
۱۷. یک هفته قبل از تشکیل جلسه به اعضاء کمیسیون یک نسخه از مدارک و مستندات ارائه شده تحویل گردد.